



Scuola Statale Italiana di Madrid

Calle Agustín de Betancourt, 1 - 28003 MADRID

☎ 91.533.05.39 fax 91.534.58.36 ✉ dsga@scuolaitalianamadrid.org

VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 4/4/2017

Il giorno **4 APRILE 2017**, alle ore **17:15** a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Scuola Statale Italiana di Madrid, nelle persone dei Signori:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1	Gasco Paola	Dirigente scolastico	P	
2	Ruffino Anna	Rappresentante dell'Ambasciata d'Italia	P	
3	Titolo Luigi	Direttore dei servizi generali e amministrativi	P	
4	Collesei Giuliana	Rappresentante docenti - scuola primaria		AG
5	Sgroia Paola	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 1° grado	P	
6	Zelada Marco	Rappresentante docenti - scuola secondaria di 2° grado		AG
7	Rodríguez Caimo Miguel Ángel	Rappresentante personale a contratto locale (ATA)	P	
8	Prinetti Angela	Rappresentante personale a contratto locale (docente)	P	
9	Tombesi Sergio	Rappresentante genitori - scuola primaria	P	
			Esce alle 18.20	
10	Greppi Andrea	Rappresentante genitori - scuola secondaria di 1° grado	P	
11	De Sanctis Davide	Rappresentante genitori - scuola secondaria di 2° grado	P	
12	Abbà Bianca	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado		AG
13	Lobato Pablo	Rappresentante studenti scuola secondaria di 2° grado	P	
14	Verna Marco	Rappresentante degli enti italiani designato dall'Ambasciatore	P	

Il Presidente, assistito nelle funzioni di segretario dal Sig. Luigi Titolo e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita a discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n.1/2017
- 2) Conto consuntivo – E.F.2016
- 3) Eventuale rinnovo contratti di fornitura di servizi o definizione di criteri per l'emanazione di bandi
- 4) Eventuale proroga contratto in practicas
- 5) Varie ed eventuali

Punto 1 all'o.d.g.: Approvazione verbale n. 1/2017

Il verbale n.1/2017, con le modifiche apportate sulla base della richiesta presentata dal Consigliere Tombesi, viene approvato con la sola astensione del Consigliere Prinetti, assente alla seduta.

Punto 2 all'o.d.g.: Conto consuntivo – E.F. 2016

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, Luigi Titolo, presenta la relazione illustrativa, alla quale si rinvia per il dettaglio di ogni voce di entrata e di spesa, già inviata a suo tempo ai consiglieri. A tal fine, viene proiettata su lavagna luminosa tutta la documentazione relativa al conto consuntivo.

Inizia dall'analisi delle ENTRATE evidenziando quanto già spiegato a pagina 1 della relazione riguardo alla consistenza dell'avanzo di amministrazione. Si riporta il testo estratto dalla relazione: "Durante l'esercizio 2016 si è verificato che era stato riportato, per errore, un residuo passivo di € 54,53 dall'esercizio finanziario 2015 (in realtà tale importo era già stato pagato in conto competenza nel 2015). L'avanzo reale all'inizio dell'esercizio 2016 ammontava, pertanto, a € 487.532,75

(487.478,22 + 54,53)".

Tra le **ENTRATE** accertate nel 2016 e riportate nella relazione, fa notare, in particolare, quanto segue:

- la Scuola ha ricevuto due finanziamenti da parte del MAECI, uno per la realizzazione di progetti per alunni disabili (euro 7.000,00) e uno per l'acquisto di libri di testo (euro 632,00);
- la Scuola ha ricevuto un finanziamento di euro 9.845,68 da parte del Parlamento Europeo come sussidio per il viaggio a Strasburgo di 24 studenti e 2 docenti accompagnatori del liceo, dal 23 al 28 maggio 2016, nell'ambito del progetto EuroScola;
- riguardo alle entrate derivanti dai contributi dei genitori viene evidenziato che, rispetto alla previsione iniziale di euro 820.000,00 (incluse le quote per la mensa), sono stati accertati euro 823.663,99. Il totale dei maggiori accertamenti inclusi nella VOCE 02/01 - "FAMIGLIE – NON VINCOLATI" ammonta a euro 56.944,29;
- gli interessi attivi del Banco Santander ammontano a euro 174,00 (il conto è stato attivato nel mese di settembre 2016);
- tra le ALTRE ENTRATE, il cui elenco è dettagliato nella Relazione, si fa rilevare che le partite di giro riguardanti i rimborsi ricevuti da parte dell'Ambasciata per gli anticipi effettuati dalla Scuola relativi alle ritenute previdenziali e alla Irpf applicate sulle retribuzioni del personale con contratto locale ammontano a euro 278.359,43. Si fa notare anche che gli introiti derivanti dall'affitto dell'aula magna ammontano a euro 1.568,74. Inoltre viene evidenziato l'importo di euro 557,00 che rappresenta il ricavo della giornata autogestita relativa all'anno scolastico 2015/16, depositato in bilancio dai rappresentanti degli studenti nel mese di dicembre 2016.

Passando all'analisi delle **SPESE**, Titolo illustra gli obiettivi e le finalità di ogni Attività/Progetto, che comunque sono descritti nella Relazione, e dettaglia le spese impegnate distinguendole per Tipo, Conto e Voce di spesa.

Si riportano, in sintesi, gli aspetti più salienti.

ATTIVITÀ A01

A proposito delle spese riportate nell'Attività A01, Titolo riferisce il seguente evento che non ha ripercussioni sul conto consuntivo in esame, ma ne avrà sul programma annuale 2017. Da un controllo, effettuato in data 22/12/2016, da parte di Union Fenosa, impresa che distribuisce l'energia elettrica, di cui si è avuto conoscenza solo in data 9/2/2017 mediante verbale di irregolarità inviato per posta elettronica dall'impresa che commercializza il servizio (Endesa), risulta che il contatore installato misurava solo una parte del consumo in quanto risultava manipolata una fase. L'impresa distributrice ha stimato che, nel periodo 10/03/2016 (data in cui il servizio è stato contrattato con Endesa) – 22/12/2016 (giorno in cui è stata rilevata l'irregolarità), il consumo da addebitare alla Scuola sia di 64718 Kw, corrispondente al consumo registrato dalla fase non manipolata per lo stesso periodo, per un totale di 7.712,23 euro.

Ritornando all'analisi del Conto Consuntivo 2016, Greppi chiede perché risulti praticamente raddoppiata la voce di consulenza (tipo 03 conto 01) riportata nell'Attività A01.

Titolo spiega che nelle attività di consulenza sono state inserite anche quelle informatiche che, inizialmente, erano state previste nel conto 02 (prestazioni non consulenziali). Il conto 01, come risulta dal Modello I dell'Attività A01, è stato suddiviso in due sottoconti: il sottoconto 003, in cui sono state contabilizzate le spese di consulenza giuridico-amministrativa, e il sottoconto 004, in cui sono state contabilizzate le spese di consulenza informatica. Si è trattato, in definitiva, di una variazione interna che ha comportato uno storno di fondi dalla voce di spesa 03/01 alla voce di spesa 03/02 della stessa Attività A01.

ATTIVITÀ A02

Titolo rileva che è stata apportata una lieve variazione in aumento (euro 335,40) e che quindi è stata praticamente rispettata la previsione iniziale.

ATTIVITÀ A03

Le maggiori variazioni in aumento registrate riguardano quasi esclusivamente le partite di giro citate nelle Entrate riguardanti gli stipendi e le ritenute del personale con contratto locale.

ATTIVITÀ A04

Le spese di investimento riguardano l'acquisto di mobili per uffici e aule. Titolo, a domanda del Consigliere Verna, fa notare che gli ammortamenti relativi ai beni mobili non vengono registrati nel bilancio, ma nell'inventario dei beni mobili che attualmente presenta una consistenza pari a 227.527,00 euro.

ATTIVITÀ A05

Per quanto riguarda la manutenzione degli edifici, gli impegni registrati nel 2016 (57,500,00 euro) risultano inferiori rispetto ai 63.000,00 previsti. Le diverse condizioni del contratto di manutenzione ordinaria, approvate dal CdA in occasione della indizione del bando relativo all'anno scolastico 2016/17, hanno sicuramente avuto il loro peso per la realizzazione del risparmio risultante a fine esercizio.

PROGETTO 01

È stato rispettato il limite di spesa programmato a inizio esercizio e non è stato necessario apportare variazioni di bilancio.

PROGETTO 02

Le variazioni riportate riguardano i contributi versati dalle famiglie per i viaggi di istruzione, il contributo dell'Unione Europea per la realizzazione del viaggio a Strasburgo (progetto EuroScola) e del contributo approvato dal CdA a sostegno di due famiglie con difficoltà economiche.

PROGETTO 03

In questo progetto sono state gestite le spese relative al noleggio del palcoscenico e degli strumenti musicali per la giornata autogestita del maggio 2016, alle colazioni per le commissioni degli esami di Stato, al contributo accordato alla SIB per la collaborazione prestata alla sorveglianza pomeridiana degli alunni del tempo pieno della primaria durante la prima settimana di lezione dell'a.s.2016/17 in quanto i docenti destinatari di contratto, provenienti dall'Italia, non avevano ancora assunto servizio.

PROGETTO 04

Sono state gestite in questo progetto le spese del servizio di prevenzione e protezione, tra le quali anche quelle per le visite mediche del personale con contratto locale, gli interventi tecnici per le procedure di evacuazione e la procedura di misurazione dei rischi psicosociali sul luogo di lavoro.

PROGETTO 05

Sono state apportate modifiche alla previsione iniziale perché sono stati attivati, dal mese di settembre 2016, corsi di formazione non previsti all'inizio dell'esercizio, in particolare quelli sulle procedure previste dalla Legge sulla Protezione dei Dati (LOPD). A tal fine sono stati utilizzati anche gli importi per la realizzazione della formazione sul lavoro previsti dalla *Fundación Estatal para la Formación en el Empleo* derivanti da una parte dei contributi versati dai lavoratori con contratto locale.

PROGETTO 07

Titolo illustra la tabella allegata alla relazione finale e precisa, a domanda del Consigliere Verna, che la voce "Premi" deve essere sostituita con "Partecipazione a concorsi" ai quali hanno partecipato gli studenti della nostra Scuola (Premio Poesia di Duino, Olimpiadi di Italiano, Giochi Matematici ...).

Alla fine della relazione viene illustrato, tramite tabella, il rapporto tra impegni e programmazione definitiva che evidenzia l'alto indice di realizzazione dei progetti nell'esercizio 2016.

Il disavanzo di competenza risultante a fine esercizio, pari a 18.974,91 euro, è di gran lunga inferiore rispetto a quello risultante alla fine dell'esercizio 2015 (180.321,83 euro).

Prima di passare alla votazione si stabilisce di continuare nell'opera di controllo costante dello stato dei pagamenti dei contributi volontari da parte delle famiglie, presentando annualmente, così come già stabilito l'anno scorso, uno specifico report al CdA.

Ruffino ritiene indispensabile, a tal fine, che i rappresentanti dei genitori continuino la loro opera di informazione nei confronti degli altri genitori sull'importanza del pagamento dei contributi.

VOTAZIONE:

FAVOREVOLI 10

CONTRARI 0

ASTENUTI: 1 (RUFFINO)

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2016 viene approvato.

Punto 3 all'o.d.g. – Eventuale rinnovo contratti di fornitura di servizi o definizione di criteri per l'emanazione di bandi

La Presidente introduce l'argomento precisando che per tutti i bandi è previsto il rinnovo per un massimo di ulteriori due anni. Per quanto riguarda il servizio mensa, il cui bando indetto lo scorso anno era andato deserto, il Comitato mensa, alla luce delle verifiche e dei controlli effettuati quest'anno, ha chiesto di rinnovare comunque per un anno il contratto con la ditta Mangitalia.

Verna chiede se sia ammissibile anche per il servizio mensa l'adozione dello stesso trattamento previsto per gli altri contratti, visto che il contratto stipulato con la ditta Mangitalia deriva da una trattativa privata e non dalla partecipazione della ditta al bando.

ESCE TOMBESI ALLE 18.20

Titolo ricorda che l'anno scorso il CdA, dopo aver risolto la situazione creatasi per la mancata partecipazione di concorrenti al bando mediante un contratto stipulato per trattativa privata, evidenziò che l'anno 2016/17 sarebbe stato sufficiente per stabilire nuovi criteri per la stesura di un bando più equilibrato, sentite anche le eventuali proposte di modifica del bando da parte del Comitato mensa che, invece, sembra aver proposto solo la proroga del contratto per un ulteriore anno.

Il Presidente sottolinea che il Presidente del Comitato mensa si sia dimesso da poco e che quindi il Comitato abbia deciso di prendere tempo visti anche i buoni report risultanti dai controlli sul servizio.

Verna ritiene che ancora ci sarebbero i tempi per ripensare a un nuovo bando. Ricorda anche che l'anno scorso l'attuale gestore della mensa non presentò l'offerta e che di fatto, nel corso della trattativa privata, dettò delle condizioni completamente diverse da quelle previste nel bando.

Rodríguez ricorda che il CdA, a seguito della mancata partecipazione di candidati al bando, dovuta molto probabilmente alle condizioni troppo restrittive del bando stesso, decise di convocare il Sig. Santori, titolare della ditta Mangitalia, per verificare se fosse possibile trovare una soluzione alternativa, considerati i tempi stretti e vista la situazione d'urgenza resa ancora più complicata dall'imminente cambio di Dirigenza.

Verna ritiene che dopo un anno siano venuti meno i requisiti dell'urgenza e non sia più giustificabile una situazione di emergenza.

Greppi si dichiara favorevole a emanare un nuovo bando rivedendone le condizioni.

Verna ritiene, inoltre, che la forma di pubblicizzazione del concorso non debba essere quella del bando pubblicato sul sito web, ma quello della convocazione, inviata mediante raccomandata a un certo numero di ristoratori previamente individuati.

De Sanctis ritiene che condizione indispensabile per la partecipazione a un bando di refezione scolastica non sia quella di essere un ristoratore, ma quella di essere una ditta con esperienze pregresse nella ristorazione per comunità.

Titolo ritiene che al Comitato mensa non competeva esprimere valutazioni sull'opportunità di rinnovare o meno un contratto di servizio, quanto piuttosto sulla qualità del servizio.

Il Presidente, al termine della discussione, mette ai voti il rinnovo per due anni di tutti i contratti tranne quello del servizio di refezione scolastica e il rinnovo per un anno del contratto di refezione.

VOTAZIONE per rinnovo per due anni di tutti i contratti tranne quello di refezione

FAVOREVOLI 9

CONTRARI 0

ASTENUTI: 1 (RUFFINO)

VOTAZIONE per rinnovo per un anno del contratto di refezione

FAVOREVOLI: 5 (Presidente, Prinetti, Sgroia, Verna, Lobato)

CONTRARI: 3 (De Sanctis, Greppi, Titolo)

ASTENUTI: 2 (Rodríguez, Ruffino)

Verna e Sgroia ritengono che il CdA debba prevedere tempi rapidi per la definizione di criteri per l'indizione del nuovo bando.

Il Presidente suggerisce che il CdA prenda in esame l'argomento entro il mese di dicembre 2017.

Punto 4 all'o.d.g. – Eventuale proroga contratto *en practicas*

Riguarda un contratto per lo svolgimento di mansioni di assistente amministrativo, la cui copertura di spesa fu autorizzata dal CdA nella seduta del 20 ottobre 2016 e il cui finanziamento è stato previsto nel Programma Annuale 2017 fino al mese di dicembre 2017, anche se l'attuale contratto scade il 30 giugno 2017. C'è la possibilità di prorogare il contratto per un massimo di 16 mesi (in totale, 24 mesi). In tal caso la spesa avrebbe ricaduto anche sull'esercizio finanziario 2018.

Dopo aver sentito i pareri favorevoli di molti Consiglieri (Rodríguez, Sgroia, Prinetti) e quello del Consigliere Titolo in qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi della Scuola, il Presidente mette ai voti la proposta di prorogare per 16 mesi il contratto *en practicas* in questione.

VOTAZIONE:

FAVOREVOLI: 9

CONTRARI 0

ASTENUTI: 1 (RUFFINO)

Punto 5 all'o.d.g. – Varie ed eventuali

a)

Greppi chiede quali iniziative abbia adottato la Scuola per prevenire e contrastare l'abbandono scolastico negli ultimi anni del liceo.

Il Presidente riferisce che ha ben presente l'esistenza del problema, soprattutto nel passaggio dalla classe seconda alla terza, e ritiene che la soluzione può essere pensata solo sul medio e lungo periodo. Ricorda che il Comitato Genitori nel recente passato aveva proposto alla Scuola l'ipotesi di istituire un nuovo indirizzo al liceo, proposta che l'anno scorso non fu approvata dal Collegio dei Docenti. Pur non avendo ancora iniziato il processo di autovalutazione di istituto, in attesa dell'approvazione del Decreto di riforma della Scuola Italiana all'Estero, si è proceduto a raccogliere dati in merito alle iscrizioni all'università degli allievi diplomati negli ultimi anni. Sarebbe importante valutare quale sia il percorso in uscita dalla Scuola, verificando i risultati raggiunti dai nostri studenti nella loro carriera universitaria.

Ruffino sottolinea che, in questo primo anno di incarico, l'Ambasciata ha ritenuto opportuno che la Dirigente si concentrasse su altre priorità.

Greppi chiede se si possa pensare a qualcosa di concreto, come ad esempio stabilire un calendario per convocare tutte le componenti interessate all'argomento.

Il Presidente, che sottolinea la sua attenzione al problema, ribadisce comunque la necessità di attendere l'imminente approvazione del Decreto di riforma prima di intraprendere qualsiasi iniziativa che potrebbe rivelarsi prematura.

Rodríguez, dichiarandosi in principio favorevole all'eventuale istituzione di un ulteriore indirizzo, ritiene che il problema di cui si sta discutendo non sia prerogativa della Scuola Italiana di Madrid, ma che si verifichi anche nelle scuole spagnole nel passaggio dalla ESO al Bachillerato e cita, a tale proposito, alcune sue esperienze personali.

Sgroia mette in evidenza come per la nostra Scuola si debba tenere in considerazione il fatto che il passaggio al liceo dalla scuola media sia praticamente un percorso obbligatorio per chi voglia continuare nella scuola italiana e non sia possibile procedere all'orientamento in uscita così come invece avviene nelle scuole in territorio italiano.

Prinetti mette in evidenza un altro fattore, cioè che il sistema scolastico spagnolo nel bachillerato è percepito come più semplice rispetto a quello italiano e lascia spazio a maggiori possibilità di accesso a vari percorsi universitari.

b)

Lobato chiede che il CdA anticipi una somma di 400,00 euro per le spese relative all'organizzazione della giornata autogestita. L'importo verrebbe restituito alla fine dell'anno scolastico.

Titolo evidenzia che l'anticipo non si limiterebbe solo ai 400,00 euro richiesti, ma anche alle spese relative al noleggio del palcoscenico e degli strumenti musicali.

Il Presidente mette ai voti il contributo richiesto per la giornata autogestita.

VOTAZIONE:

FAVOREVOLI: 9

CONTRARI 0

ASTENUTI: 1 (RUFFINO)

c)

Informazioni: durante la settimana di Pasqua verrà montata, a spese della SIB, una rete di protezione nel campo di calcetto del cortile.

d)

È stata contattata un'agenzia di lavoro interinale per le sostituzioni del personale con contratto locale. La selezione del personale può essere fatta direttamente dall'agenzia esterna o tramite un elenco di nomi che la Scuola segnala previamente alla stessa agenzia che presenterà nei prossimi giorni l'offerta completa, comprensiva della seconda modalità di selezione sopra evidenziata.

e)

De Sanctis riferisce che alcuni genitori hanno segnalato che non è molto chiara la procedura per la richiesta dei contributi al CdA per la partecipazione ai viaggi di istruzione da parte di famiglie con difficoltà economiche.

Titolo ricorda quanto stabilito dal CdA del 10 dicembre 2015:

..... omissis....

nel caso in cui ci siano famiglie che evidenzino difficoltà economiche, si utilizzeranno le seguenti forme di intervento sussidiarie, elencate in ordine di priorità:

- a) aumento della spesa a carico delle altre famiglie i cui figli partecipano al viaggio di istruzione, sempre nel limite dei 500,00 per alunno;*
- b) intervento della banca;*
- c) intervento del Consiglio di amministrazione solo per la quota necessaria a garantire la partecipazione al viaggio di istruzione degli alunni appartenenti a famiglie che evidenzino difficoltà economiche.*

Titolo propone che, dal prossimo anno scolastico, si possa chiedere alle agenzie di viaggio un preventivo per il numero massimo di studenti partecipanti e uno per il numero minimo (75% degli studenti delle classi interessate) in modo da avere a disposizione un intervallo di costi su cui stabilire il contributo da chiedere alle famiglie.

La seduta è tolta alle ore 19.38.

Il Presidente
Il segretario
Luigi Titolo

Il Presidente
Prof.ssa Paola Gasco